

Mācību centrs MAGNUM
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 2960802268
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010
tālr. 25622523, info@mcmagnum.lv, www.mcmagnum.lv

Rīgā

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
AMSID Latvija valdes priekšsēdētājs
A.Knipšis

2019. gada 05. novembrī

Nr. 1-13/-1

Mācību centra MAGNUM

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu;
Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338
“Kārtība, kādā nodrošināma drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. apakšpunktu;
Mācību centra MAGNUM Nolikuma 13. un 15. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) attiecas uz "Mācību centrs MAGNUM" (turpmāk – izglītības iestāde) administrāciju un pedagogiem (turpmāk - darbinieki), izglītojamajiem un apmeklētājiem.
2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un izglītojamo tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. Izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 3.2. Izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes rīkotajos pasākumos;
 - 3.3. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 3.4. Alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 3.5. Izglītības iestādes administrācijas, pedagogu un izglītojamo rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 3.6. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

II Izglītojamo pienākumi

1. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
2. Ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.
3. Ierasties izglītības iestādē vismaz 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma, līdzīgi ņemot visus nepieciešamos mācību līdzekļus.
4. Virsdrēbes atstāt garderobē.
5. Piedalīties visās mācību stundās, kuras paredzētas stundu sarakstā.
6. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību izglītības iestādē.
7. Ievērot disciplīnu un ar savu rīcību netraucēt citiem izglītojamajiem pildīt viņu pienākumus.
8. Paziņot izglītības iestādei, ja kādu iemeslu dēļ izglītojamais nevar ierasties uz mācībām. Iesniegt attaisnojošus dokumentus par mācību kavējumiem triju dienu laikā pēc ierašanās uz mācībām.
9. Aiziet no mācību stundām tikai ar administrācijas vai pedagoga atļauju.
10. Iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām.
11. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, nelietot necenzētus vārdus.
12. Nesmēķēt, neienest un nelietot alkoholu, narkotiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles un šaujamieročus izglītības iestādē un tās teritorijā.
13. Mācību stundu laikā izslēgt mobilos telefonus.
14. Ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguves procesu.
15. Ievērot vispārpieņemtās pieklājības normas saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem.
16. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
17. Saudzēt izglītības iestādes īpašumu, atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies izglītojamā darbības rezultātā.
18. Ievērot tīrību un kārtību izglītības iestādes telpās un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās.
19. Rūpēties par savu veselību, ievērot personīgo higiēnu.
20. Nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem par ugunsgrēku vai citu negadījumu un precīzi ievērot darbinieku turpmākos norādījumus.

III Izglītojamo tiesības

1. Izglītības iestādē iegūt kvalitatīvas zināšanas izvēlētajā izglītības programmā.
2. Izmantot visus izglītības iestādes piedāvātos mācību resursus izglītības programmas apgūšanā.
3. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas izglītības programmas sekmīgai apguvei.
4. Izmantot izglītības iestādes mācību telpas un nepieciešamos mācību līdzekļus.
5. Savlaicīgi saņemt informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītiem jautājumiem.
6. Saņemt motivētu un savlaicīgu savu zināšanu novērtējumu.
7. Ar priekšlikumiem un ieteikumiem piedalīties mācību procesa pilnveidē.
8. Uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

9. Uz izglītojamā īpašumā, lietošanā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē.
10. Brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli, paust attieksmi par izglītības iestādes darbu, izglītības procesa organizāciju un norisi, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai, apspriest dažādas problēmas ar pedagogiem, administrāciju.

IV Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

1. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas izglītības iestādes teritorijā.
2. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus un vielas, kas var apdraudēt izglītojamā vai citu personu veselību, dzīvību (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, aukstos ieročus utt).
3. Pasākumu un mācību stundu laikā nedrīkst lietot mobilos tālruņus, planšetes, portatīvos datorus vai mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja tas nav nepieciešams mācību procesam.
4. Izglītojamajiem aizliegts atņemt vai apzināti bojāt svešu mantu, spēlēt galda vai citas spēles ar mērķi gūt materiālu vai cita veida labumu.
5. Izglītojamais nedrīkst veikt tādas darbības, kas var kaitēt viņam pašam vai citiem izglītojamajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem vai izglītības iestādes materiālajām vērtībām.
6. Mācību stundās, pasākumos filmēt vai ierakstīt notikuma norisi, ja to neparedz mācību process, drīkst tikai ar norisē iesaistīto personu un direktora saskaņojumu.
7. Mācību procesa sākumā izglītojamais iepazīstina ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās.
8. Evakuācijas plāns izvietots izglītības iestādē visiem redzamā vietā.
9. Izglītojamais iepazīstina ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu žurnālā "iepazīnos", to apstiprina ar datumu un parakstu.
10. Ja rodas ārkārtas situācija, atskatot trauksmes signālam, jāevakuējas saskaņā ar evakuācijas plānu un noteikumiem.
11. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
12. Traumu vai pēkšņu veselības problēmu gadījumos izglītojamajam jāvēršas pie izglītības iestādes darbiniekiem vai citiem izglītojamajiem, lai lūgtu palīdzību.

V Izglītības iestādes direktora un darbinieku rīcība, ja tiek apdraudēta personas drošība, veselība vai dzīvība

1. Darbinieks nekavējoties informē direktoru, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai.
2. Direktors, izvērtējot situāciju, ja nepieciešams, iesaista atbildīgos valsts dienestus.

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

1. Par izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu, ja tas neapdraud izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītojamajam izsaka brīdinājumu. Ja notiek atkārtota

noteikumu neievērošana, direktors var pieņemt lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.

2. Par izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu, ja tas apdraud izglītojamā vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, direktors pieņem lēmumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes.
3. Ja rodas aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmu pārkāpumu, izglītības iestādes direktors nekavējoties ziņo par to tiesībsargājošām iestādēm.
4. Izglītojamais atbild par zaudējumu atlīdzināšanu, ja tādi radušies izglītības iestādei izglītojamā rīcības dēļ.

VIII Noslēguma jautājumi

1. Papildinājumus un grozījumus noteikumos var iesniegt Pedagoģiskā padome, direktors un izglītības iestādes dibinātājs.
2. Papildinājumus un grozījumus noteikumos apstiprina direktors.

Direktors

A.Knipšis