



Mācību centrs MAGNUM
Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010
tālr. 25622523, info@mcmagnum.lv, www.mcmagnum.lv

Rīgā

APSTIPRINĀTS
Sabiedrības ar
ierobežotu atbildību
AMSID Latvija valdes priekšsēdētājs
A.Knipšis

Nr. 1-23/-1

07.09.2022.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu,
Ministru kabineta 2020. gada 02. jūnija noteikumiem Nr. 332
“Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu”,
Mācību centrs MAGNUM Nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centra “Mācību centrs MAGNUM” (turpmāk – iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
2. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
3. Mācību vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
4. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

2. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

5. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katras izglītojamā sabiedriskai unpersoniskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu unprofesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus unsekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
6. Profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu galvenie uzdevumi:

6.1. nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;

6.2. attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, reagējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;

6.3. attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;

6.4. nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām.

7. Profesionālās tālākizglītības programmu profesionālā satura – sasniedzamo mācīšanās rezultātu un profesijas standartā vai profesionālās kvalifikācijas prasībās iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču – apguves vērtēšanas pamatprincipi:

7.1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;

7.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;

7.3. summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;

7.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā;

7.5. pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikāciju struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstosās specializācijas vai saistītās profesijas, ja attiecināms.

8. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:

8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;

8.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

3. Vērtēšana mācību procesā un vērtējuma atspoguļošana

9. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pedagogs, iestādes administrācija, kvalifikācijas prakses vadītājs nozares uzņēmumā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisija atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem.

10. Mācību priekšmeta un moduļa apguvi, praktiskās mācības un valsts noslēguma pārbaudījumus vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā:

10.1. augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;

10.2. optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;

10.3. vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;

10.4. zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji - 1;

10.5. kvalifikācijas praksi un izglītības programmā noteiktos ieskaites darbus vērtē vērtējuma skalā:

- "ieskaitīts" (i) - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, ja veiktais darba apjoms ir 50% - 100% no uzdevuma,
 - "neieskaitīts" (ni) - ja darbs netiek veikts, izpildīts nepareizi, vai veiktais darba apjoms ir 0% - 49% no uzdevuma,
 - ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā;
- 10.6. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu "nav vērtējuma" (n/v);
- 10.7. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstošo profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritērijiem.
- 10.8. Izglītojamie tiek atskaitīti, ja pieļaujamais mācību kavējumu apmērs pārsniedz 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita.
- 10.9. Izglītojamo atskaitīšana var notikt uz sekojoša pamata:
- 10.9.1. Personas iesnieguma;
 - 10.9.2. Atsaucoties uz Mācību centra MAGNUM iekšējās kārtības noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” 10.8. punktu;
 - 10.9.3. Pedagoga ziņojums.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu un profesijas standartu;
12. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs.
13. Pedagogs līdz nākamajai plānotajai nodarbībai, bet ne vēlāk kā nedēļas laikā, novērtē izglītojamo rakstiskos pārbaudes darbus un vērtējumu atspoguļo mācību žurnālā.
14. Mācību sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski pamatojot, veicot kopēju analīzi.
15. Pedagojiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta vai moduļa ietvaros.
16. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
17. Izglītojamais var kārtot atkārtoti temata nobeiguma pārbaudes darbu vienu reizi, kārtojot to divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu. Šādā gadījumā žurnālā tiek izliiks jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
18. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
19. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
20. Pedagogs glabā novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus līdz mācību noslēgumam (ja darbs jau nav izsniegt).
21. Izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī pedagogs izliek, nemot vērā visus iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja izglītojamais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad izliekot vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.

22. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus kādā mācību priekšmetā vai modulī, tad pedagogs izliek n/v.
23. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītojamais drīkst kārtot, ja visos mācību priekšmetos vai moduļos un kvalifikācijas praksē iegūts vērtējums vismaz gandrīz viduvēji – 4 un/vai "ieskaitīts" (i).
24. Galīgās atzīmes mācību priekšmetos un/vai moduļos atspoguļo ieraksts mācību žurnālā, ko ar savu parakstu apstiprina pedagogs un grupas sekmju izrakstā, kurā ieraksta arī valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējumu, piešķirto profesionālo kvalifikāciju un izsniegtā izglītības dokumenta nosaukumu, sēriju un numuru.

4. Nosiēguma jautājumi

25. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamā vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
26. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, pedagoģiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina iestādes direktors.
27. Līdz ar šo noteikumu stāšanos spēkā 03.09.2020. iekšējie noteikumi Nr. 1-23/-1 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" zaudējuši spēku.

Direktors

I.Tone
26337007

A.Knipšis

