

*Aktualizēts: 3.09.2020.*

## **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu,  
Ministru kabineta 2000. gada 27. jūnija noteikumiem Nr. 211  
Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu  
Mācību centrs MAGNUM Nolikumu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Mācību centra MAGNUM (turpmāk – iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina iestādes direktors.
3. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
4. Mācību vērtēšana ir obligāta un neatņemama mācību procesa sastāvdaļa un tiek veikta visa mācībuprocasa laikā.
5. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

### **2. Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 7.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 7.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 7.3. ja nepieciešams veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 7.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
  - 8.1. pozitīvo sasniegumu summēšana - iegūtās zināšanas un prasmes tiek vērtētas, summējot sasniegumus izpratnes, zināšanu pielietošanas un radošās darbības līmenī;
  - 8.2. vērtēšanas obligātums - izglītojamie saņem vērtējumu par izglītības programmu obligātā satura apguvi, izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts noslēguma pašbaudījumā;
  - 8.3. izglītojamā zināšanām, prasmēm, attieksmēm un kompetencēm noteikto kritēriju atklātība un skaidrība - atbilstoši izvirzītajiem izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem

unmoduļu programmās ietvertajam to obligātajam saturam un pamatprasībām izglītojamā sasniegumiem, kas ir pieejamas un izprotamas visiem mācību procesa dalībniekiem;

8.4. vērtēšanas formu dažādība - izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādas formas un pārbaudes veidus: rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

8.5. vērtēšanas regularitāte – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri (vismaz viens vērtējums 10 mācību stundās), lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām;

8.6. pārbaudes pieejamība- pārbaudes darbā ir jādod iespēja izglītojamajam apliecināt zināšanas, prasmes, iemaņas un attieksmes visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās, mācību starprezultātu un galarezultātu pārbaudēs iekļaujamajam mācību satura apjomam jāatbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam.

### 3. Vērtēšana mācību procesā un vērtējuma atspoguļošana

9. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pedagogs, iestādes administrācija, kvalifikācijas prakses vadītājs nozares uzņēmumā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisija, atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr.662 Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās.

10. Mācību priekšmeta un moduļa apguvi, praktiskās mācības un valsts noslēguma pārbaudījumus vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā:

10.1. augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;

10.2. optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;

10.3. vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;

10.4. zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji - 1;

10.5. kvalifikācijas praksi un izglītības programmā noteiktos ieskaites darbus vērtē vērtējuma skalā:

- "ieskaitīts" (i) - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, ja veiktais darba apjoms ir 50% - 100% no uzdevuma,

- "neieskaitīts" (ni) - ja darbs netiek veikts, izpildīts nepareizi, vai veiktais darba apjoms ir 0% - 49% no uzdevuma,

- ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā;

10.6. ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, tad pedagogs lieto apzīmējumu "nav vērtējuma" (n/v);

10.7. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstošo profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritērijiem.

**10.08. Izglītojamie tiek atskaitīti, ja pieļaujamais mācību kavējumu apmērs pārsniedz 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita.**

**10.09. Izglītojamo atskaitīšana var notikt uz sekojoša pamata:**

**a. Personas iesnieguma;**

**b. Atsaucoties uz Mācību centra MAGNUM iekšējās kārtības noteikumiem „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” punktu 10.8;**

**c. Grupas vadītāja ziņojums.**

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un profesijas standartu;

12. Izglītojamais savlaicīgi pilda visus pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs.

13. Pedagoģs līdz nākamajai plānotajai nodarbībai, bet ne vēlāk kā nedēļas laikā, novērtē izglītojamo rakstiskos pārbaudes darbus un vērtējumu atspoguļo mācību žurnālā.
14. Mācību sākumā pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski pamatojot, veicot kopēju analīzi;
15. Pedagoģiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta vai moduļa ietvaros.
16. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagoģam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
17. Izglītojamais var kārtot atkārtoti temata nobeiguma pārbaudes darbu vienu reizi, kārtojot to divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagoģu. Pedagoģam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu. Šādā gadījumā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
18. Pedagoģs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
19. Pedagoģam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
20. Pedagoģs glabā novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus līdz mācību noslēgumam (ja darbs jau nav izsniegts).
20. Izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī pedagoģs izliek, ņemot vērā visus iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja izglītojamais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad izliekot vērtējumu mācību priekšmetā, pedagoģam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
21. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sasniegumus kādā mācību priekšmetā vai modulī, tad pedagoģs izliek n/v.
22. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītojamais drīkst kārtot, ja visos mācību priekšmetos vai moduļos un kvalifikācijas praksē iegūts vērtējums vismaz gandrīz viduvēji – 4 un/vai "ieskaitīts" (i).
23. Galīgās atzīmes mācību priekšmetos un/vai moduļos atspoguļo ieraksts mācību žurnālā, ko ar savu parakstu apstiprina pedagoģs un grupas sekmju izrakstā, kurā ieraksta arī valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējumu, piešķirto profesionālo kvalifikāciju un izsniegtā izglītības dokumenta nosaukumu, sēriju un numuru.

#### **4. Noslēguma jautājumi**

24. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamā vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
25. Vērtēšanas kārtība saskaņota iestādes 2019.gada 30. decembra pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.1.
26. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020.gada 1. februārī.

*Šie iekšējie noteikumi apstiprināti ar Mācību centrs MAGNUM direktora 31.08.2020 rīkojumu Nr.1-06/-25*

Direktors

A.Knipšis

3.09.2020.