

Jūrmalā

APSTIPRINĀTS
SIA AMSID Latvija
valdes priekšsēdētājs

A.Knipšis

06.09.2022.

**Profesionālās tālākizglītības centra "Mācību centrs MAGNUM"
NOLIKUMS** **Nr. 1-02/-2**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu
un Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu un 16.⁵ pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. "Mācību centrs MAGNUM" ir SIA AMSID Latvija dibināts Profesionālās tālākizglītības centrs.
2. Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs MAGNUM" ir profesionālās izglītības iestāde (turpmāk – izglītības iestāde), kura atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, īsteno profesionālās tālākizglītības programmas, kas dod iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni, un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī piedāvā neformālās un interešu izglītības programmas izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamie).
3. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī izglītības iestādes nolikums.
4. Izglītības iestādei ir logo, zīmogs un korts bankā.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010.
6. Izglītības iestādes oficiālā elektroniskā pasta adrese: info@mcmagnum.lv.
7. Izglītības iestādes oficiālā mājas lapas adrese: www.mcmagnum.lv.
8. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses ir norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir atbilstoši darba tirgus pieprasījumam nodrošināt profesionālās kvalifikācijas ieguvi, pārkvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi.

10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība pieaugušajiem, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

11. Izglītības iestādes uzdevumi:

11.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas;

11.2. sekot mainīgajām darba tirgus prasībām, lai piedāvātu atbilstošas izglītības programmas;

11.3. sadarbībā ar darba devējiem veidot darba tirgus prasībām atbilstošu modernu materiāl-tehnisko bāzi izglītojamo kvalitatīvai mācību nodrošināšanai;

11.4. nodrošināt kvalitatīvu zināšanu iegūšanu, veicinot izglītojamo konkurētspēju mainīgajos darba tirgus apstākļos;

11.5. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

11.6. attīstīt uzņēmējdarbības kompetences, jaunradi un spējas pašizglītoties mūža garumā;

11.7. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

11.8. piesaistīt jaunus sadarbības partnerus, lai nodrošinātu kvalitatīvas praktiskās mācības vadošajos nozares uzņēmumos.

III Īstenojamās izglītības programmas

12. Izglītības iestāde īsteno licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītībasprogrammas, profesionālās pilnveides izglītības programmas, neformālās izglītības programmas, interešu izglītības programmas. īstenojot modulārās profesionālās izglītības programmas, izglītības iestāde var īstenojot atsevišķi vienu vai vairākus moduļus un izsniegt apliecību par attiecīgo moduļu apguvi.

13. Izglītības iestāde, sadarbībā ar darba devējiem, ir izstrādājusi un īsteno kvalifikācijas celšanas kursus atbilstoši uzņēmuma darbības sfērai un atbilstoši darba tirgus strauji mainīgajām vajadzībām.

IV Izglītības procesa organizācija

14. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē un atskaitīšana no izglītības iestādes notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, ievērojot Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Minimālo izglītojamo skaitu grupā izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.

16. Izglītības procesu izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi

izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī profesiju standartu un valsts profesionālās izglītības standartu prasībām atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

17. Izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
18. Profesionālās tālākizglītības izglītības programmu īstenošana ietver:
 - 18.1. klātienes un attālinātās teorētiskās mācības profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 18.2. pašizglītību profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 18.3. klātienes praktiskos darbus, praktiskās mācības un kvalifikācijas praksi.
19. Izglītības iestāde nosaka mācību stundas ilgumu 40 minūtes.
20. Neklātienes mācību darba organizāciju nosaka izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts.
21. Attālināto mācību darba organizāciju nosaka izglītības iestādes iekšējais normatīvais akts.
22. Izglītojamo mācību sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 baļļu sistēmā vai ar vērtējumu „ieskaitīts” (i) vai „neieskaitīts”(ni)saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu.
23. Izglītojamo mācību sasniegumi un mācību programmu īstenošana tiek atspoguļoti mācību žurnālā.
24. Mācību norisi mācību laikā atspoguļo stundu saraksts saskaņā ar atbilstošās izglītības programmas mācību plānu.
25. Profesionālās tālākizglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir: valsts profesionālās izglītības standarts, profesijas standarts un tajā iekļautās profesionālās kvalifikācijas prasības, nozares kvalifikāciju struktūra, licencēta un akreditēta profesionālās izglītības programma.
26. Direktors, administrācija un katras mācību priekšmeta/moduļa pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, kas ir obligāta visiem izglītojamiem.
27. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām izglītības programmām.
28. Mācību praksi izglītības iestāde organizē atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai mācību prakses organizēšanas kārtībai un licencētās izglītības programmas prasībām.
29. Profesionālās izglītības programmas apguves noslēgumā kārtojami valsts profesionālās izglītības standartā noteiktie valsts noslēguma pārbaudījumi.
30. Pēc atbilstošas izglītības programmas apguves izglītojamais saņem valsts atzītu profesionālās izglītības dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajiem kritērijiem un kārtību, kādā izsniedz valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, vai profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošus dokumentus, profesionālās izglītības

pilnveides apliecību, apliecību par moduļa vai moduļu kopasapguvi, apliecību vai citu iegūto izglītību apliecināšo dokumentu par neformālās vai interešu izglītības apguvi.

V Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

31. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dabinātājs.
32. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvos aktos. Direktora pienākumi un tiesības ir noteikti darba līgumā un direktora amata aprakstā.
33. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagoģiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
34. Direktors nosaka direktoru vietnieku skaitu, to saskaņojot ar dabinātāju. Direktora vietniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Direktora vietnieku tiesības un pienākumi ir noteikti amata aprakstos.
35. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, Darba likums un citi normatīvie akti, darba līgums un amata apraksts.
36. Izglītības iestādes saimnieciskos darbiniekus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo direktors. Saimniecisko darbinieku un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta darba likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

VI Izglītojamā tiesības un pienākumi

37. Izglītojamā tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā un izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos.

VII Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

38. Izglītības iestādes pašpārvaldes struktūra sastāv no pedagoģiskās padomes.
39. Pedagoģiskā padome risina ar izglītības iestādes mācību darbu saistītus jautājumus. Tās darbību nosaka pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi izglītības iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un sēdes norisi protokolē.

VIII Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

40. Izglītības iestāde saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu izstrādā izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
41. Izglītības iestāde saskaņo iekšējos normatīvos aktus ar dabinātāju.

IX Izglītības iestādes finansējuma avoti un kārtība

42. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
- 42.1. ieņēmumi no izglītības iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

- 42.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
- 42.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 42.4. citi ieņēmumi.

X Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

43. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu izglītības iestādes darbībai nepieciešamo darbu veikšanu un pakalpojumu sniegšanu.

XI Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistrām.

XII Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Izglītības iestāde izstrādā nolikumu, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu. Izglītības iestādes nolikumu paraksta izglītības iestādes direktors un apstiprina dibinātājs.

46. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

XV Citi jautājumi

47. Izglītības iestāde kārto lietvedību, pamatojoties uz izglītības iestādes izstrādāto lietu nomenklatūru.

48. Izglītības iestāde kārto arhīvu, pamatojoties uz Arhīvu likumu.

49. Izglītības iestāde ievada un aktualizē informāciju par izglītojamiem un pedagogiem, par izsniegtajiem izglītību apliecinošiem dokumentiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikto Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtību.

50. Higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības ievērošana izglītības iestādē tiek nodrošināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām higiēnas, ugunsdrošības un darba drošības jomā.

51. Izglītības iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesības un brīvības, it īpaši privātās dzīves neaizskaramības aizsardzībai attiecībā uz fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.

52. Izglītības iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un institūcijām valstī un starptautiski.

53. Izglītības iestādes amatpersonas izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

54. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu dibinātājam. Dibinātāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

55. Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs MAGNUM" ir Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes "Mācību centrs MAGNUM" saistību pārņemējs.

Direktors

A.Knipšis