



Mācību centrs MAGNUM

Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010

tālr. 25622523, info@mcmagnum.lv, www.mcmagnum.lv

Jūrmalā

APSTIPRINĀTS

Sabiedrības ar
ierobežotu atbildību
AMSID Latvija valdes priekšsēdētājs
A.Knipšis

Nr. 1-23/-3

02.04.2024.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 23. panta otro daļu,
Ministru kabineta 2024. gada 20. februāra noteikumiem Nr. 110
“Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un
profesionālās pilnveides izglītības standartu”,
Mācību centrs MAGNUM Nolikumu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Profesionālās tālākizglītības centra “Mācību centrs MAGNUM” (turpmāk – iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā.
2. Profesionālās tālākizglītības stratēģiskais mērķis ir nodrošināt personai ar profesionālo pieredzi un atbilstošu izglītību iespējas iegūt profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā specializācijas, lai veicinātu personas nodarbinātību, pielāgošanās spējas mainīgajiem ekonomiskajiem un sociālajiem apstākļiem, pilsonisko līdzdalību un personisko attīstību mūža garumā, kas atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim sekmētu konkurētspēju, ilgtspējību, inovāciju un zaļās ekonomikas attīstību.
3. Profesionālās pilnveides izglītības stratēģiskais mērķis ir nodrošināt personai profesionālās kvalifikācijas pilnveides iespējas, lai atbilstoši profesionālās kvalifikācijas līmenim veicinātu personas potenciāla attīstību mūža garumā un spējas atbildīgi vadīt savu profesionālo pilnveidi līdz ar pārmaiņām sabiedrībā un tautsaimniecībā.
4. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas stratēģiskā mērķa sasniegšanai personai nodrošina individuālu un iekļaujošu pieeju profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās profesionālās kompetences apgūvē pēc iepriekšējās izglītības un pieredzes novērtēšanas un atzīšanas.

5. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto regulējumu.
6. Mācību vērtēšana ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sniegumu vai sasniegto rezultātu.
7. Kārtība ir saistoša iestādes pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II.Vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

8. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu izglītojamā sasniegumu raksturojumu, kas parādītu mācību procesa rezultātus un sekmētu izglītības programmas nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
9. Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu galvenie uzdevumi:
 - 9.1. nodrošināt profesiju standartos vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences;
 - 9.2. attīstīt prasmes pastāvīgi un patstāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, reaģējot uz dinamiskām izmaiņām sabiedrībā un darba tirgū, īpaši digitālo tehnoloģiju lietošanai darba procesos un pakalpojumu sniegšanā;
 - 9.3. attīstīt izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties mūža garumā, plānot un vadīt savu izziņas procesu, veidot pozitīvas attiecības un pieņemt atbildīgus lēmumus;
 - 9.4. nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi un veicināt spēju attīstību profesionālajā jomā atbilstoši izvēlētajam izglītības virzienam, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrībā balstītām ētikas un morāles vērtībām.
10. Profesionālajā tālākizglītībā un profesionālās pilnveides izglītībā atbilstoši profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kompetences prasībām sasniegto mācīšanās vai studiju rezultātu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
 11. 1. vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt, atzīstot iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 11.2. elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 11.3. atklātības un skaidrības princips – pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami mācīšanās vai studiju sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 11.4. prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri vērtēt kompetenci, ko persona praktiski demonstrē;
 - 11.5. vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par moduļu, mācību priekšmetu vai studiju kursu apguvi;
 - 11.6. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vai noslēguma pārbaudījumā novērtēt sasniegto, ja secīgi apgūti un novērtēti visi profesionālie moduļi, mācību priekšmeti vai studiju kursi.
12. Profesionālajā tālākizglītībā un profesionālās pilnveides izglītībā sasniegto mācīšanās vai studiju rezultātu vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 12.1. formatīvā vērtēšana – vērtēšana mācīšanās laikā, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam, prakses vadītājam uzņēmumā vai darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās vai studiju rezultātiem;

- 12.2. summatīvā vērtēšana – izglītošanās posma, piemēram, moduļa, mācību priekšmeta vai studiju kursa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā sasniegtos rezultātus.

III. Vērtēšana mācību procesā un vērtējuma atspoguļošana

13. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē pedagogs, iestādes administrācija, kvalifikācijas prakses vadītājs nozares uzņēmumā, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisija atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
14. Profesionālās tālākizglītības programmas un profesionālās pilnveides izglītības programmas izglītojamo mācību sasnieguma vērtējumu izsaka ballēs (10 ballu skalā) vai ar ieskaitīts vai neieskaitīts. Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja ir izpildīti vismaz 60 % no mācīšanās un studiju sasniedzamajiem rezultātiem, kas atbilst vidējam apguves līmenim.
15. Summatīvais vērtējums profesionālās kvalifikācijas, tās daļas vai profesionālās kompetences apgūvē noteikts:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

16. Kvalifikācijas praksi un izglītības programmā noteiktos ieskaite darbus vērtē vērtējuma skalā:

15.1. "ieskaitīts" (i) - ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, ja veiktais darba apjoms ir 50% - 100% no uzdevuma,

15.2. "neieskaitīts" (ni) - ja darbs netiek veikts, izpildīts nepareizi, vai veiktais darba apjoms ir 0% - 49% no uzdevuma.

16. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenā izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstošo profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas kritērijiem.

17. Izglītojamo atskaitīšana var notikt uz sekojoša pamata:

17.1. Personāla iesnieguma;

17.2. Ja pieļaujama mācību kavējumu apmērs pārsniedz 20% no izglītības programmas kopējā stundu skaita;

17.3. Pedagoģa ziņojuma.

18. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, maksimālo skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, saskaņā ar vērtēšanas kārtību, mācību plānu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa saturu un profesijas standartu;

19. Izglītojamaais savlaicīgi pilda visus pārbaudes darbus, kurus plāno pedagogs.
20. Pedagogs līdz nākamajai plānotajai nodarbībai, bet ne vēlāk kā nedēļas laikā, novērtē izglītojamo rakstiskos pārbaudes darbus un vērtējumu atspoguļo mācību žurnālā.
21. Mācību sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar veicamajiem uzdevumiem, vērtēšanas kritērijiem. Kritērijus un prasības izskaidro pirms pārbaudes darba un pēc pārbaudes darba, rezultātus taktiski pamatojot, veicot kopēju analīzi.
22. Pedagogiem jāievēro vienotas prasības un vērtēšanas nosacījumi viena mācību priekšmeta vai moduļa ietvaros.
23. Ja izglītojamaais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.
24. Izglītojamaais var kārtot atkārtoti temata nobeiguma pārbaudes darbu vienu reizi, kārtojot to divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai pārliecinātos, ka izglītojamaais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu. Šādā gadījumā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam.
25. Pedagogs nevērtē izglītojamā izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalasāmā rokrakstā vai nav izpildīti patstāvīgi.
26. Pedagogam ir tiesības neizsniegt novērtētu pārbaudes darbu izglītojamajam, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
27. Pedagogs glabā novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus līdz mācību noslēgumam (ja darbs jau nav izsniegts).
28. Izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī pedagogs izliek, ņemot vērā visus iegūtos pārbaudes darbu vērtējumus. Ja izglītojamaais savu pārbaudes darbā sākotnēji iegūto vērtējumu ir uzlabojis, tad izliekot vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos.
29. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu izglītojamaais drīkst kārtot, ja visos mācību moduļos un kvalifikācijas praksē iegūts vērtējums vismaz gandrīz viduvēji – 4 un/vai "ieskaitīts" (i).
30. Galīgās atzīmes mācību moduļos atspoguļo ieraksts mācību žurnālā un grupas sekmju izrakstā, kurā ieraksta arī valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējumu, piešķirto profesionālo kvalifikāciju un izsniegtā izglītības dokumenta nosaukumu, sēriju un numuru.

IV.Noslēguma jautājumi

31. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti izglītojamā vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
32. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, pedagogiskā padome. Kārtību un izmaiņas apstiprina iestādes direktors.
33. Līdz ar šo noteikumu stāšanās spēkā, 07.09.2022. iekšējie noteikumi Nr. 1-23/-7 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" zaudējuši spēku.

Direktors

I.Tone, 26337007



A.Knipšis